



ACTA
CONSEJO DE DECANATO ORDINARIO No. 022-2014

FECHA: JUEVES 18-07-2014
HORA : 9:00am.
LUGAR: Sala del Consejo del DAC.

Asistentes profesores: Fernando Sosa, Iván Guevara, Judith Hernández, Carolina Mendoza, Julio Galicia, Abel Romero, Yamilet Segovia, Lulú Silva, José Gregorio Contreras, Asia López, Concetta Esposito, José Luis Rodríguez y Beatriz Marcano de Leal.

Verificado el quórum reglamentario el Decano Dr. **Fernando Alberto Sosa Gómez**, da lectura a la agenda de la reunión de hoy.

1. Consideración de la agenda del día.

DECISIÓN: Aprobada

2. Lectura y firma del Acta del Consejo anterior

DECISIÓN: Aprobada

3. Juramentación de la Prof. **Yamilet Segovia** como Jefe del Departamento de Administración, periodo 2014-2017.

DECISIÓN: Conocido y en cuenta

4. Informe del Decano.

Da la bienvenida a la nueva Jefe del Departamento de Administración.

Esta semana no hubo Consejo Universitario ordinario.

Convocaron el lunes a un consejo extraordinario y se establecieron tres puntos:

- Permiso no remunerado por 3 meses del profesor Francisco Ugel hasta el 13/12/2014.

-Nombramiento del suplente del secretario General de la UCLA, por 3 meses al profesor Edgar Rodríguez.

- Modificación presupuestaria, para providencias estudiantiles.

Hoy se reunió con el profesor Abel Romero, Jefe del Departamento de Contabilidad para tratar el caso de la falta de la secretaria de dicho departamento, aun no hay respuesta, de recursos humanos, al respecto.

Además de este problema de personal, había un obrero en el decanato y se lo llevaron para el decanato de Humanidades.

El encargado del almacén, Jaime Rojas requiere con antelación, la orden de materiales y útiles de oficina porque se va a de reposo pre operatorio. Mañana se llevará a cabo la orden Lisandro Alvarado 2013 en la mañana y en la tarde 2014, en su primera 1º y 2º clase. Se invita a la misa aniversario de la UCLA el próximo lunes, también se entregará la Orden 22 de Septiembre y la orden Juan Guillermo Alvarado para los decanos de: Salud, Civil, Ciencia y Administración. Las últimas 2 semanas de agosto, se dañó la bomba de agua y tuvo que recurrir a un proveedor de la UCLA, por medio de la Coordinación de Fomento.

5. Informe de los Directores de Programas, Director Administrativo, Coordinadores de Extensión, Investigación, Postgrado, Fomento y Registro Académico.

Directora del Programa de Administración: Esta muy complacida con la designación nueva Jefe del Departamento de Administración y está segura que va a ejercer efectivamente su labor.

Con respecto a los intensivos está igualmente satisfecha, no obstante, hace mención a un percance debido a la inseguridad, solicita que se resuelva para evitar males mayores.

Aun cuando se ha hecho el esfuerzo, para mantener el calendario, algunos profesores y alumnos declaran que tienen problemas a los incluidos en cuanto a que no tienen posibilidades de que se les reprogramen las evaluaciones, a sabiendas que las inclusiones están programada en el calendario. También recuperaron el aula donde estaba servicios comunitarios, y solicitan habilitar las aulas restantes para poder abrir 2 secciones más. Hay que buscar la solución a los estudiantes. Con respecto a los Aires Acondicionados, considera que están fatigados y que se hizo un esfuerzo y una inversión en vano. Y finalmente con respecto a las contrataciones hay problemas con el SISTA, opina que el sistema no es operativo.

Director del Programa de Contaduría: Se habilitó una sala de profesores en el área de las direcciones de programa,

Agrega con respecto a la inseguridad, obtuvieron promesas de colaboración de los cuerpos policiales municipales del estado Lara y realmente funcionaron únicamente las 2 primeras semanas de los intensivos. Hubo algunas incidencias, como el intento de abrir vehículos.

Informa que por motivo de los trabajos de la garita, han estado obstruidas las entradas, mientras tanto se habilitará únicamente la entrada de profesores.

Satisfecho de lograr una cabal permanencia de profesores y alumnos en los cursos intensivos y los profesores reconocen que prestaron mucha atención.

Se podaron los arboles alrededor del edificio, se botaron 3 camiones de basura y propone métodos para que el personal de mantenimiento se responsabilice del mantenimiento.

Se acondiciono área de la dirección de programa y registro académico, se compró la pintura de las papeleras y paredes, con el apoyo de los estudiantes.

Prof. Yamile Segovia: Expone, que se sintió muy bien con los administradores de los Intensivo los profesores Iván Guevara y Judith Hernández, aun cuando tuvo la experiencia con un estudiante que sufrió un desmayo, y considera que se deben tomar medidas al respecto por cuanto la universidad no tiene un protocolo programado para atender este tipo de emergencias fuera del periodo académico regular, es necesario resolver esta situación durante el periodo de los cursos de agosto.

Directora del Programa de Economía: Felicita a la nueva jefe del departamento de Administración y a los administradores de los Cursos Intensivos, por el éxito de los mismos y el acondicionamiento de las direcciones.

Propone que se debió informar a Bienestar Estudiantil el incidente de salud del estudiante ocurrido en el periodo vacacional, considera que realmente están desprovistos de atención médica.

Con respecto a las Jornadas de Economía se llevarán a cabo el 17 y 18 de noviembre en el marco 4º aniversario del Programa de Economía y del día del Economista, se giraron invitaciones y confirmado algunos ponentes. Cuentan con el apoyo del BCV, quien por el convenio de cátedra libre, aportará Bs. 50.000. La comisión organizadora de las jornadas, coordinadas por el Prof. Juan F. Gómez, ha realizado varias gestiones y a través del SEMAT, se obtuvo el pago de dos días de alojamiento en un hotel de la localidad, considera que será un éxito, y propone que el evento se enmarque en el aniversario del DAC.

Con respecto a la asignatura metodología para el 7º semestre para la carrera de economía, cursarán tanto Trabajos de Grado como las Pasantías, ya la comisión está trabajando en ello y estiman reunirse con la Coordinación de Prácticas Profesionales para revisar la normativa.

Director Administrativo: Se reunió con la Administradora Jefe y falta aun por ejecutarse un 15% del promedio a ejecutarse antes del receso navideño. Se pondrá en contacto para solicitar los materiales necesarios para evitar desbordes con respecto a la basura. Hace un reconocimiento a los administradores del intensivo, y considera que son los Directores de programa los administrad naturales de administrar los intensivos por serlos más sensibles a las situaciones ya que viven el día a día académico.

Se siente confortable al restablecerse las actividades con normalidad.

Coordinador de Postgrado: Informa que se iniciaron clases, se cerró corte de costo y se inicia en Octubre. No así el de Gerencia de Programas Sociales la cual se mantiene todavía abierta hasta 17 octubre. En julio se se inició el proceso de inscripción de especializaciones: Empresaria, Tributaria Financiera, Programas Sociales, Auditoria y Agraria. Planean pintar las aéreas del pasillo.

Coordinación de Investigación: Da la bienvenida a esta nueva etapa, que es realmente corta.

Informa a los a que optan por PEILA se les depositó la mitad en julio a los que estaban solventes se les depositará la otra mitad en noviembre. Les recuerda a los evaluadores responsables de revisar los anteproyectos, que

por favor los entreguen.

Hace entrega de la revista de la coordinación 2013. Antes de julio la revista cuenta con un nuevo índice: CENGAGE LEARNYN de National Geographic, del último ejemplar septiembre- diciembre 2013.

Se está procediendo a cambiar el portal de internet y observan con frecuencia muchas visitas a la página de Contadores y Administradores de diversas partes del mundo.

En relación a la basura sería interesante solicitar al del cafetín participar en una campaña de responsabilidad social, como la clasificación de desechos y con las hojas hacer un compost orgánicos de abono, con asesoramiento del Decanato de Agronomía, así como solicitudes a empresas que nos proporcionen los envases.

Propone ofrecer la asignatura electiva III Innovación Tectología y Propiedad intelectual. La Prof. Judith Hernández, propone que es preferible que se incorpore dentro del programa.

6. Informe Comisión Delegada N° **021-2014** de fecha **16-07-2014**.

DECISIÓN: Aprobada.

7. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Prof. **Abel Romero** Jefe de Departamento de Contabilidad del DAC., referida a: **Reincorporación Académica – Administrativa de Licencia Sabática** de la Prof. **Rosalinda Martínez**, a partir del **16-09-2014**.

DECISIÓN: Se excluye el punto.

8. Designación de los miembros de la **Comisión Organizadora del Aniversario del DAC**.

DECISIÓN: Aprobada: Se designan como miembros de la comisión a Elita Méndez, Beatriz de Leal, Abel Romero, como Coordinador y Kristofer Guevara por los estudiantes, se solicita entregar el programa para el jueves **30/10**

9. Varios.

Luis Rivera: En los cursos intensivos hubo mucha actividad delictiva. Propone establecer una comisión que estudie la posibilidad de reducir el horario nocturno, que establezca los lineamientos y estrategias para cursarlas asignaturas como cursos semipresenciales.

Con respecto a los profesores que no quieren realizar las pruebas a los incluidos, informarle al jefe del departamento para que hable con el profesor respecto al derecho del alumno, hay casos de los que no están en lista.

Carolina Mendoza: Opina que los Jefes de departamento deben girar instrucciones a los que no quieren aplicar las pruebas y con relación a las actividades en el salón Gudelio Delgado, informa que el martes 23 en la mañana la comisión de ambiente, lo solicito para realizar un foro referido a la reciente eliminación del ministerio del ambiente.

El viernes 26 hay una invitación abierta con una propuesta de apertura del club de macroeconomía, 12 y 13 de noviembre Alexi Guerra y Reinaldo Rojas, en el marco de las jornadas, hablarán sobre Economía Petrolera.

Con respecto a los aires acondicionados la situación es crítica, para profesores y estudiantes.

Concetta Esposito: Fue considerada una comunicación de la ULA, bajo la posibilidad de abrir una especialidad sobre Propiedad Intelectual.

En Agosto solicitó un aula porque venía representantes del BOD a ofrecer una serie de emprendimientos a realizarse en octubre, esa feria va a realizarse el 23 y 24 de octubre en el CC Las Trinitarias y requiere una reunión con directivos de la UCLA y la idea es que el DAC tenga un stand, hay que hacer tríptico de las diferentes áreas que aquí se desarrollan. Opina con respecto a la propuesta del Prof. Abel Romero, sugiere hacer un retrato del Prof. Gudelio Delgado, en relieve en la pared de entrada del aula 311 con una reseña del mismo.

Solicita nuevamente que se solvete la situación de los equipos que ocupan el salón del GEIDAC. Hay que ventilar esa área.

Julio Galicia: Propone el Decano gire instrucciones respecto a los estudiantes por inclusión, que los estudiantes no estén en incertidumbre sobre algunos profesores que quieren hacer los exámenes si no están incluidos en la lista.

Propone realizar un extraordinario para estudiar la reducción del horario nocturno, considera que es de urgencia resolver el problema de inseguridad en el DAC.

Abel Romero: Respecto al reciclaje hay toda una cultura programada en empresas del país. Con relación a la salud de los estudiantes, por lo menos tener un grupo organizado de paramédicos y de primeros auxilios.

Lulú Silva: En el departamento no funcionan los aires, y en el de aula no prenden los aires, aun a las 7 am hay mucho calor.

Con respecto a la permanencia de profesores en departamento, no hay asistencia porque no hay estacionamiento suficiente. Con relación a las aseoas, anteriormente se incorporaban con anticipación a las actividades pero no así este periodo vacacional, el llamado de atención a Luis Apostol.

Judith Hernández: Con respecto al horario nocturno es urgente la revisión y a la Profesora Concetta Esposito que oferte la electiva III. Propone un oficio a Desarrollo Estudiantil planteándole un plan de auxilio médico en el periodo vacacional.

El espacio que se habilito a los profesores en la dirección del edificio de aulas, no es para atender a los estudiantes. No podemos pasar por alto el llamado a los profesores a cumplir con su obligación a aplicar las evaluaciones a los estudiantes que vienen por inclusión.